



HUISHOUELIJK REGLEMENT 2025

Buitenschoolse Kinderopvang

1. vzw OKO&ZO organiseert opvang in de gemeente Zele. OKO, het IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang) is er een deel van. Voorzitter: Freddy Massart - Algemeen Coördinator: Bruno Van Wichelen
2. WAAR?
Administratie : Rotstraat 20 9240 Zele. Telefoon: 052/44 92 85 e-mail: oko@skynet.be
Bereikbaar: maandag tot vrijdag: 9-12 en 13.30-15.30
Opvangadressen: Rotstraat 20 9240 Zele 0476/39 65 94
Kouterstraat 114 9240 Zele 0476/39 65 91
3. WAT? De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties en is erkend door Kind & Gezin. Het is een ontmoetingsplaats waar een team van geschoolde begeleiders in nauwe betrokkenheid met kinderen en hun ouders instaat voor een aangename, warme, veilige vrijetijdsbesteding waarbij het spelen centraal staat. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende activiteiten.
4. VOOR WIE? Het opvanginitiatief staat open voor alle reeds schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs. Er wordt verwacht dat tijdens schoolvrije- en vakantiedagen ingeschreven en aanwezige kinderen reeds zindelijk zijn.
5. WANNEER? Tijdens de schooldagen is de opvang geopend vanaf 6u30 tot het begin van de lessen en vanaf het einde van de schooltijd tot 18u30. Woensdagnamiddag van 11u30 tot 18u30.
Op schoolvrije-, snipper- en vakantiedagen is de opvang doorlopend open van 6u30 tot 18u30.
Bij afhaling na sluitingstijd kan een boete aangerekend worden. Misbruiken worden voorgelegd aan het bestuur.
Jaarlijkse sluiting: tussen kerst en nieuwjaar, week van 21 juli en vooraf aangekondigde brugdagen.
6. ADMINISTRATIEVE INSCHRIJVING: Een kind is pas volledig ingeschreven als de inlichtingenfiche en de schriftelijke overeenkomst volledig in orde én getekend zijn. OKO&ZO verbindt er zich toe om vertrouwelijke informatie niet door te geven aan derden. Ouders verwittigen bij elke wijziging.
7. AANVRAAG EN INSCHRIJVING VAKANTIES: Tijdens vakantieperiodes en op schoolvrije dagen worden opvang aangevraagd via het ouderportaal DEONA.
De inschrijvingsdata, voorrangsregeling en wijze van inschrijven vindt u op onze website.
Er wordt per dag per kind een kost aangerekend wanneer een ingeschreven kind zonder duidelijke voorafgaande verwittiging niet komt. Bij misbruik van inschrijvingen wordt de hele gevraagde periode geschrapt.
Uitstappen die langer dan een voor- of namiddag zijn worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt.
8. ouders verwittigen de school van de inschrijving van hun kind bij OKO. In elke locatie ligt een afsprakenboek. Hierin worden alle boodschappen en opmerkingen van de ouders door de begeleiding genoteerd. Ouders hebben een permanent toegangsrecht tot de locaties tijdens de opvanguren. Ouders die dit wensen kunnen na overleg betrokken worden bij de organisatie van de opvang of het kwaliteitshandboek raadplegen
9. BRENGEN EN AFHALEN: Kinderen worden naar de opvang gebracht en afgehaald op initiatief van de ouders. De ouders geven op door wie het kind kan afgehaald worden. Wanneer zich wijzigingen voordoen in het opvangpatroon brengen de ouders zowel de school als de opvang hiervan zo snel mogelijk in kennis en zeker binnen het etmaal. Dit om misverstanden i.v.m. het brengen en afhalen tussen school en opvang te vermijden.
Er wordt een aanwezigheidslijst per locatie bijgehouden. Deze dient dagelijks bij het afhalen van de kinderen getekend te worden door de verantwoordelijke ouder / persoon. Op basis van deze aanwezigheidslijsten zal gefactureerd worden. Wanneer ouders kinderen komen ophalen en dit niet verwittigen aan de begeleiding worden ze pas om 18u30 uitgeschreven.
Kinderen worden uitgeschreven op het moment dat ze met de ouders de opvang gaan verlaten, niet wanneer de ouders binnenkomen.

10. ORGANISATIE VERPLAATSINGEN:

Wanneer een kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens sport- of culturele activiteiten of om enige andere reden, dienen de kinderen zich hiervoor zelfstandig te verplaatsen. Dit dient vooraf schriftelijk door de ouders meegedeeld te worden. Het opvanginitiatief kan hier niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Als kinderen tijdens activiteiten op verplaatsing gaan (toneel, wandeling, ..) gebeurt dit steeds op een veilige manier met voldoende begeleiding (minimum 1 begeleider per 14 kinderen).

11. ZIEKTE EN ONGEVAL Indien een kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet naar de opvang komen. Een doktersattest kan steeds opgevraagd worden. Als het kind toch ziek naar de opvang komt, worden de ouders onmiddellijk verwittigd.

Indien een kind ziek is, dienen de ouders OKO hiervan te verwittigen. Moet een kind geneesmiddelen innemen dan dienen de ouders dit te bespreken met de verantwoordelijke. Geneesmiddelen worden door de medewerkers enkel in uitzonderlijke en tijdelijke situaties toegediend, steeds mét de originele verpakking én een doktersattest. Alle geneesmiddelen worden bij aankomst in de opvang steeds aan de begeleiders gegeven.

12. OPVANGTARIEVEN EN EXTRA'S

De opvangtarieven, niet tijdig afhalen en niet verwittigen van afwezigheid tijdens vakantieopvang staan beschreven in de bijlage "opvangtarieven en extra's".

Voor sommige gezinnen kan sociaal tarief toegekend worden. Verdere inlichtingen verkrijg je via de coördinator.

13. REGELING VAN BETALING

Begin van de maand volgend op de opvangmaand wordt de rekening gemaakt op basis van de aanwezigheidslijsten. De factuur wordt via e-mail opgestuurd. Betaling kan via een overschrijvingsformulier of contant op het bureel. Bij rappels worden extra kosten aangerekend. Fiscale attesten worden jaarlijks correct (steeds van december van het vorige jaar tot en met november van het huidige jaar) en tijdig aan u bezorgd.

Zolang vervallen facturen bij OKO&ZO niet betaald zijn kan niet gereserveerd worden voor vakantieperiodes. Ook de opvang tijdens schooldagen kan geweigerd worden.

14. MAALTIJDEN

Graanontbijt is 's morgens mogelijk tot 7u45.

's Middags eten de kinderen hun meegebrachte boterhammen, yoghurt en/of fruit. (Gelieve geen aluminiumfolie als verpakkingsmateriaal te gebruiken.)

We voorzien in *alle* koekjes, fruit, water en melk. *Niemand* brengt koeken, snoep of drank mee.

Er worden geen drank, fruit of koeken meegegeven naar huis.

15. VERZEKERING EN SCHADE (Hillewaere Insurance, Spinnerijstraat 101 B21 8500 Kortrijk)

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen (N°30514150) en burgerlijke aansprakelijkheid (N°373/3.015.105/30263) en dit vanaf het ogenblik dat het kind wordt opgevangen tot het moment waarop het kind de opvang verlaat. De franchise bedraagt 50 euro. De polissen liggen ter inzage bij de verantwoordelijke.

Schade aan brillen en kledij en diefstal van door kinderen meegebracht materialen zijn niet verzekerd.

Eventuele dokterskosten zijn ten laste van de ouders.

Wanneer kinderen moedwillig speelgoed of ander materiaal van OKO vernielen worden de kosten hiervoor doorgerekend aan de ouders.

16. OPZEGMODALITEITEN

OKO&ZO kan eenzijdig de opvang stopzetten als er onbetaalde facturen zijn of als de draagkracht van het kind, de groep of de begeleiding overschreden wordt.

17. PRIVACY

De naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy staat beschreven in de bijlage "privacyverklaring ouders buitenschoolse opvang".

18. Het bestuur van OKO&ZO beslist over de vragen of problemen waarmee het geconfronteerd wordt, indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

19. VRAGEN/BEMERKINGEN/KLACHTEN dienen, al dan niet schriftelijk aan de hoofdverantwoordelijke, de coördinator, een raadslid of de begeleider te worden gemeld.

Ouders kunnen ook terecht bij het Lokaal Overleg Kinderopvang van de gemeente Zele en Opgroeien: Hallepoortlaan 27 1060 Brussel 02/533.14.14 of de Kinderopvanglijn : 078/ 150 100