



schriftelijke overeenkomst buitenschoolse kinderopvang

Volgende afspraken komen tot stand tussen:

Buitenschoolse Kinderopvang vzw OKO&ZO met secretariaat te Zele, Rotstraat 20

hier vertegenwoordigd door

hierna aangeduid als de organisator

De ouder(s) van..... geboortedatum:.....

Ouder 1

Naam:

Adres:

.....

E-mail:

Gsm:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Ouder 2

Naam:

Adres:

.....

E-mail:

Gsm:

Telefoon thuis:.....

Telefoon werk:.....

Electronisch Facturatieadres:

Vermoedelijke startdatum:

hierna aangeduid de contracthouder

Opvanglokatie(s) * ROTSTRAAT en/of * KOUTER

HET OPVANGPLAN

schooldagen

Zodra de nodige formaliteiten (inlichtingenfiche, huishoudelijk reglement, schriftelijke overeenkomst) in orde gebracht zijn kan uw kind voor- en naschools en op woensdagnamiddag opvang genieten zonder voorafgaande verwittiging van de opvang.

vakantiedagen

Voor vakantiedagen geldt het inschrijvingssysteem dat per vakantie opnieuw wordt vastgelegd. In de situatie dat er opvang gereserveerd is en er toch geen gebruik van zal gemaakt worden geldt ook het inschrijvingssysteem. Ouders die het opvangplan willen wijzigen nemen contact op met de coördinatoren van de buitenschoolse opvang.

snipperdagen

Deze worden meegedeeld op affiches, facturen en website. Vooraf inschrijven via telefoon, email of mondeling via de begeleiding.

sluitingsdagen

De buitenschoolse kinderopvang is gesloten in de week van 21 juli en de dagen tussen kerstdag en nieuwjaar. Ook op vrijdag na Hemelvaartsdag maken we steeds de brug. Andere eventuele sluitingsdagen worden meegedeeld via facturen, affiches en website.

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

opzegmodaliteiten voor de contracthouder

Ouders kunnen voor schooldagen ten alle tijden de opvang stoppen zonder verwittigen.

Voor vakantiedagen geldt het laatst opgestelde inschrijvingssysteem en de regeling in het huishoudelijk reglement.

opzegmodaliteiten voor de organisator

VZW OKO&ZO kan deze overeenkomst meteen opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- de draagkracht van het kind of de begeleiding overschreden wordt
- facturen niet (tijdig) betaald worden
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de organisator

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

Een overzicht van de tarieven vinden ouders in de bijlage bij het huishoudelijk reglement. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index volgens de regels van Kind & Gezin. Verandert de prijs dan krijg je daarover een schriftelijke mededeling 2 maanden vóór de aanpassing.

Facturen worden bij het begin van de volgende maand
Facturen van minder dan 5 euro per maand worden per 3 maanden opgestuurd.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een herinnering, een aanmaning. Hiervoor wordt een kost van 3,5 euro aangerekend. Na een tweede aanmaning kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten (verdere opvang wordt dan geweigerd) en wordt het dossier overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST, opgemaakt in tweevoud.

Handtekening van ouder(s)
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening verantwoordelijke

.....

.....

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van de ouders

.....

.....

Datum:

TOESTEMMING VOOR HET GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Wij, ouders vanverklaren dat

- de opvang WEL/NIET beelden van ons kind mag maken in de opvang
- de opvang WEL/NIET beelden mag plaatsen op een gesloten (toegang beperkt tot ouders en kinderbegeleiders)/openbare website .
- de opvang WEL/NIET beelden van ons kind mag plaatsen in gedrukte publicaties

Naam en handtekening van ouders

.....

.....

*aankruisen wat van toepassing is